**Regulamin wyboru projektu  
w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027**

**Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR**

**Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom**

**Typ projektów: Renaturyzacja przekształconych cieków wodnych i obszarów od wód zależnych**

**Nabór nr: FENX.02.04-IW.01-008/24**

**Wersja 2.0**

**Regulamin wyboru projektu dla naboru nr FENX.02.04-IW.01-008/24**

[§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc173322987)

[§ 2. Słownik pojęć i skrótów 4](#_Toc173322988)

[§ 3. Podstawowe informacje o naborze 6](#_Toc173322989)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 7](#_Toc173322990)

[§ 5. Zasady finansowania projektu 8](#_Toc173322991)

[§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 10](#_Toc173322992)

[§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku 12](#_Toc173322993)

[§ 8. Zasady oceny projektu 14](#_Toc173322994)

[§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania 15](#_Toc173322995)

[§ 10. Informacja o wyniku naboru 15](#_Toc173322996)

[§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie 16](#_Toc173322997)

[§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą 17](#_Toc173322998)

[§ 13. Postanowienia końcowe 18](#_Toc173322999)

[Załączniki: 19](#_Toc173323000)

# § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin (zwany „**Regulaminem**”) został przygotowany na podstawie:
   1. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej „**ustawą wdrożeniową**”;
   2. Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.;
   3. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowanejest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   1. Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym **„FEnIKS”**;
   2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027 zwanym „**SZOP**”;
   3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
   4. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
   5. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
   6. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności**”;
   7. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi równościowymi**”;
   8. Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
   9. innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
   1. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym **„****rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
   2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058”**.

# § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

* 1. **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
  2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: [https://wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/));
  3. **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”**;
  4. **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;
  5. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
  6. **dni** – dni kalendarzowe;
  7. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
  8. **działanie** – działanie FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie, klęskom i katastrofom w ramach II priorytetu FEnIKS;
  9. **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
  10. **IP** – Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku I Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
  11. **IW** – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
  12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzą pracownicy IW;
  13. **MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
  14. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/);
  15. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
  16. **nabór** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
  17. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
  18. **strona internetowa IZ** – stronę internetową działającą pod adresem [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl);
  19. **strona internetowa IW** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>;
  20. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  21. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
  22. **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

# § 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniającego określone kryteria wyboru projektu, który przyczyni się do osiągnięcia:
   1. celu głównego FEnIKS: *Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju*;
   2. celu II Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej oraz*
   3. celu szczegółowego Działania 2.4 FEnIKS: *Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego.*
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej. Do naboru, który przewiduje niekonkurencyjny sposób wyboru projektów mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty uprzednio zidentyfikowane jako uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Decyzję w sprawie nadania takiego uprawnienia podejmuje IZ.
4. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w terminie **od 30 września 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

* 1. zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru;
  2. nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 5, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
  3. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania;
  4. problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie;
  5. okoliczności niezależnych od wnioskodawcy utrudniających lub uniemożliwiających mu złożenie wniosku w terminie.

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **221 000 000,00 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia jeden milionów złotych)**.
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

# § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie może zostać przyznane projektom, które dotyczą m.in.:
   1. przywracania ciągłości ekologicznej cieków;
   2. odtwarzania i ochrony stref buforowych wzdłuż cieków;
   3. przywracania zdolności wód do samooczyszczania;
   4. rozbiórki wałów przeciwpowodziowych;
   5. zwiększania retencji dolinowej;
   6. odbudowy cieków naturalnych;
   7. odtwarzania mokradeł i poprawy warunków wodnych torfowisk.
2. O dofinansowanie w ramach naboru może ubiegać się Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
3. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
   1. poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
   2. będzie ponosił wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami – lista wymaganych załączników stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FENIKS, wskazane w załączniku nr 5 do Regulaminu.
6. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
7. Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2029 r.
8. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FENIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

# § 5. Zasady finansowania projektu

1. Maksymalny poziom współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 79,71% wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi 100 %.
3. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków, a niniejszy rozdział Regulaminu oraz załącznik nr 7 określają katalog kosztów kwalifikowalnych oraz szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków i stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie ww. wytycznych.
4. Koszty pośrednie niezbędne do realizacji projektu, ale nie związane bezpośrednio z celem projektu, zostały określone w załączniku nr 8 do Regulaminu.
5. Koszty pośrednie będą rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tj. stawką ryczałtową.
6. Stawka ryczałtowa nie może przekroczyć wysokości 7% kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich projektu.
7. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w wytycznych dotyczących kwalifikowalności w Podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
9. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
10. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
11. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
12. W przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
13. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych (zasada konkurencyjności).
14. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w Wytycznych równościowych.
15. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do szczególnej dbałości o tereny zielone w projektach. Przy ich projektowaniu należy kierować się postulatami maksymalnego zachowania istniejących drzew i krzewów, poprawy warunków ich wzrostu oraz zwiększania powierzchni biologicznie czynnych.
16. W ramach realizowanych przedsięwzięć wnioskodawca/beneficjent zapewni priorytetowe traktowanie zielonej infrastruktury, w tym w szczególności drzew. Podmioty realizujące projekty będą dokładały starań, aby zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza drzew, były uwzględniane w całym cyklu projektowym, m.in. przez stosowanie standardów ochrony zieleni, w tym właściwą organizację prac budowlanych (https://www.gov.pl/web/nfosigw/standardy-ochrony-drzew oraz <http://drzewa.org.pl/standardy/>).
17. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie MRU, o którym mowa w Wytycznych równościowych.

# § 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
   1. został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021;
   2. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,* stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie jaki przewidziano dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista załączników do wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:
   1. wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB;
   2. dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…);
   3. nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji i nazewnictwa z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
   4. obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń);
   5. każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:
      1. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych, albo
      2. załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
7. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.

Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem ust.9 .
2. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, oraz anulowania pozostałych wniosków w WOD2021.
3. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca anuluje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazanym za pośrednictwem platformy e-PUAP. IW niezwłocznie potwierdza informacje o wycofaniu wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: [fundusz@nfosigw.gov.pl](mailto:fundusz@nfosigw.gov.pl), pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania własnego adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację z IW.
7. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.
8. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

# § 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może wezwać Wnioskodawcę, na każdym etapie oceny, do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wnioskodawcy, za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek otrzymuje status „Do poprawy”) w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

Na wniosek Wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.

Dodatkowo wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie.

1. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych błędów lub omyłek IW może poprawić je bez wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego poczty elektronicznej.
3. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1 jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
   1. dotyczą oczywistych omyłek lub błędów;
   2. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
4. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW poprawiony wniosek w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian (informację należy zamieścić w załącznikach do WOD - sekcja J pozycje 20 i/lub 21).
5. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

# § 8. Zasady oceny projektu

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Ocena projektu odbywa się według kryteriów wyboru projektu, określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie.
3. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) powołana przez IW.
4. Każdy wniosek będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla działania FENX.02.04 typu projektu: Renaturyzacja przekształconych cieków wodnych i obszarów od wód zależnych. Projekty oceniane są na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich kryteriów obligatoryjnych i specyficznych ocenianych 0/1 oraz spełnienia wszystkich kryteriów horyzontalnych i specyficznych rankingujących ocenianych punktowo.
6. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne horyzontalne nie zostanie spełnione.
7. Ocena projektu w oparciu o kryteria horyzontalne i specyficzne rankingujące polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt.
8. W celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie min. **38** punktów.
9. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne **jest trzykrotne** wezwanie wnioskodawcy do złożenia na zasadach określonych w § 7 ust. 2 wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
10. Ocena projektu trwa do 120 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.
11. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
12. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.

# § 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
   1. spełnia kryteria wyboru projektu oraz osiągnął wymagane minimum punktowe.;
   2. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. Po zakończeniu oceny projektów, KOP tworzy listę projektów ocenionych w ramach naboru.
3. Lista, o której mowa w ust. 2, zawiera projekty, które uzyskały ocenę pozytywną i negatywną.
4. Po zakończeniu oceny projektu i utworzeniu listy projektów ocenionych, KOP przekazuje wynik oceny projektów, Zarządowi IW do zatwierdzenia. Zarząd IW może zatwierdzać wyniki oceny projektów sukcesywnie, w miarę postępu oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
5. Zatwierdzenie wyniku oceny, o którym mowa w ust. 2, stanowi rozstrzygnięcie postępowania.
6. Wyniki oceny projektów mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany wyników oceny projektów.

# § 10. Informacja o wyniku naboru

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
2. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 5, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na Portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
   1. informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną;
   2. nazwy wnioskodawców;
   3. uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.

# § 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w ust. 3 lub 4, IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Przed zawarciem umowy Wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
7. IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie w przypadku wskazanym w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
8. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż w terminie 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze do dofinansowania, projekt nie uzyskuje dofinansowania.   
   W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:

• skrócony do 30 dni na wniosek instytucji nadrzędnej lub IZ,

albo

• przedłużony przez instytucję nadrzędną o maksymalnie 90 dni.

W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IP termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie łącznie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

1. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
   1. projekt został wybrany do dofinansowania;
   2. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w powyższych ustępach i w terminach w nich wskazanych;
   3. brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej.

# § 12. Komunikacja z wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Do określenia zasad doręczania:
   1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania;
   2. informacji o negatywnej ocenie projektu;

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-2, wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, komunikacja pomiędzy IW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/rm5eox834i>) lub adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa).
2. W przypadku gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021, doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i adresu elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
4. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) lub procedury wyboru projektów, można przesyłać na adres mail: [adaptacja-feniks@nfosigw.gov.pl](mailto:adaptacja-feniks@nfosigw.gov.pl). Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.
5. Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie można zgłaszać na stronie internetowej IW zgodnie z ust. 6. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku o dofinansowanie nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Pytania i odpowiedzi, o których mowa w ust. 6 i 7 mogą być formułowane także na piśmie. Pisemne zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

# § 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW zastrzega, po wyrażeniu zgody przez IP (jeśli zasadne i niezbędne), możliwość zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 3 – 8 ustawy wdrożeniowej oraz wytycznych. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na Portalu.
3. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz na Portalu.
4. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
5. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do IW, lub wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru w przypadku środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

# Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Instrukcja użytkownika aplikacji WOD2021 wnioski o dofinansowanie wnioskodawca;
3. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie;
4. Wzory załączników do Wniosku o dofinansowanie;
5. Kryteria wyboru projektów dla działania 2.4 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, FEnIKS;
6. Lista sprawdzająca;
7. Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
8. Katalog kosztów pośrednich;
9. Wzór umowy o dofinansowanie.